

**финансовое управление администрации города Тулы**

**ПРИКАЗ**

От\_\_\_\_\_202\_ № \_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

финансового управления администрации города Тулы и

подведомственного муниципального казенного учреждения

"Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы"

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и со служебной необходимостью приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации города Тулы и подведомственного муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы" (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации города Тулы от 30.12.2015 № 67 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Тулы».
3. Контрактному управляющему финансового управления администрации города Тулы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Начальник финансового управления**

**администрации города Тулы Э.Р. Чубуева**

Приложение

к приказу финансового управления

администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации города Тулы и подведомственного муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Тулы и подведомственного муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы" в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются Финансовым управлением администрации города Тулы (далее – ФУ администрации г. Тулы) и его подведомственным учреждением Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы" (далее - МКУ "ЦБ администрации г. Тулы").

1.3. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников, который определяется следующим образом:

- для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы с округлением до целого числа по формуле (1.1):

(1.1)

где:

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, не отнесенной к должностям муниципальной службы;

 - фактическая численность работников МКУ "ЦБ администрации г. Тулы;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности  не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основных работников.

- для ФУ администрации г. Тулы с округлением до целого числа по формуле (1.2):

 (1.2)

где:

- фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, не отнесенной к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности  не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основных работников.

- для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы с округлением до целого числа по формуле (1.3):

(1.3)

где:

 - фактическая численность работников МКУ "ЦБ администрации г. Тулы, замещающих должности руководителей, служащих и специалистов;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности  не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основных работников.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя затраты на услуги связи  затраты на аренду  затраты на содержание имущества  затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества  затраты на приобретение основных средств  затраты на приобретение материальных запасов  и определяются по формуле (2.):

 (2.)

2.1.1. Затраты на передачу данных с использованием

сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зипн) по формуле (2.1.1.):

 (2.1.1.)

где:

Qипнi - количество sim-карт по i-ой должности, но не более норматива количества;

Pипнi - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-ой должности, но не более норматива цены;

Nипнi - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности, но не более 12 месяцев;

i – должность.

Затраты отсутствуют.

2.1.2. Затраты на сеть "Интернет"

и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зинт) определяются по формуле (2.1.2.):

 (2.1.2.)

где:

Qинтi - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью, но не более норматива количества каналов передачи данных, установленного [3](#P1239) к нормативным затратам;

Pинтi - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью, но не более норматива цены, установленного [приложением N 3](#P1239) к нормативным затратам;

Nинтi - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью, но не более 12 месяцев;

i - пропускная способность канала передачи данных сети "Интернет".

**2.1.3. Затраты на оплату услуг по предоставлению**

**цифровых потоков для телефонных соединений**

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для телефонных соединений, включая модемные соединения для передачи данных (Зцпк), определяются по формуле (2.1.3.):

(2.1.3.)

где:

Qцпкi - количество организованных цифровых потоков с i-ой абонентской платой, но не более 0,01 расчетной численности основных работников, по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3).

Pцпкi - ежемесячная i-ая абонентская плата за цифровой поток, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

Nцпкi - количество месяцев предоставления услуги, но не более 12 месяцев;

i - абонентская плата.

Затраты отсутствуют.

**2.1.4. Затраты на услуги по передаче данных**

**с использованием мобильных каналов связи**

**(технические SIM-карты)**

Затраты на услуги по передаче данных с использованием мобильных каналов связи (технические SIM-карты) (Зтсим) по формуле (2.1.4.):

(2.1.4.)

где:

Qтсимi - количество sim-карт по i-му объекту для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы, но не более 10 sim-карт;

Pтсимi - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-му объекту для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы но не более 500,00 руб.;

Nтсимi - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-му объекту для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы, но не более 12 месяцев;

i - объект для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы.

Затраты отсутствуют.

**2.2. Затраты на аренду**

**информационно-коммуникационного оборудования**

Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования  определяются по формуле (2.2.):

(2.2.)

где:

Qаитi - количество арендуемого i-ого информационно-коммуникационного оборудования, но не более 2 единиц;

Pаитi - цена ежемесячной аренды за пользование i-ым информационно-коммуникационным оборудованием, но не более 6000,00 руб.;

Nаитi - количество месяцев аренды i-ого информационно-коммуникационного оборудования, но не более 12 месяцев;

i - арендуемое информационно-коммуникационное оборудование.

Затраты отсутствуют.

2.3. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества  определяются по формуле (2.3.):

 (2.3.)

где:

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зрби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации [<1>](#P285);

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматических телефонных станций) [<1>](#P285);

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей <1>;

--------------------------------

<1> Затраты определяются исходя из фактически имеющегося на балансе обслуживаемого оборудования.

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зтлс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт линий связи;

Ззвр - затраты на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле (2.3.1.1):

 (2.3.1.)

где:

Qрвтi - фактическое количество i-ой вычислительной техники, но не более норматива количества i-ой вычислительной;

Pрвтi - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ую вычислительную технику в год, но не более 44000,00 руб.;

i - вычислительная техника.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники не может превышать 30% от ее первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы

телефонной связи (автоматических телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматических телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле (2.3.2.):

 (2.3.2.)

где:

Qстсi - количество автоматических телефонных станций i-ого вида, но не более норматива количества, установленного [приложением N 13](#P3119) к нормативным затратам;

Pстсi - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматической телефонной станции i-ого вида, но не более 54000,00 руб. в год;

i - вид автоматической телефонной станции.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматических телефонных станций) не может превышать 30% от ее первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

**2.3.3. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт**

**локальных вычислительных сетей**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле (2.3.3.):

(2.3.3.)

где:

Qлвсi - количество устройств локальных вычислительных сетей i-ого вида, но не более норматива количества, установленного [приложением N 13](#P3119) к нормативным затратам;

Pлвсi - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-ого вида, но не более 25000,00 руб. в год;

i - вид локальной вычислительной сети.

Затраты отсутствуют.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт

систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле (2.3.4.):

 (2.3.4.)

где:

Qсбпi - количество i-ых модулей бесперебойного питания, но не более норматива количества, установленного [приложением N 4](#P1353) к нормативным затратам;

Pсбпi - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-ого модуля бесперебойного питания, но не более норматива цены, установленного [приложением N 4](#P1353) к нормативным затратам;

i - вид модуля бесперебойного питания.

Затраты отсутствуют.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле (2.3.5.):

 (2.3.5.)

где:

Qрпмi - количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

Pрпмi - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива цены, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

i - принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная оргтехника.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не может превышать 30% от их первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт линий связи

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт линий связи (Зтлс) определяются по формуле (2.3.6.):

 (2.3.6.)

где:

Qтлсi - количество устройств линий связи i-ого вида, но не более 3 линий связи i-ого вида;

Pтлсi - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта линий связи i-ого вида, но не более 300000,00 руб. в год;

i - вид линии связи.

2.3.7. Затраты на заправку и восстановление расходных

материалов для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззвр) рассчитываются для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с истекшим сроком гарантийного обслуживания и определяются по формуле (2.3.7.):

 (2.3.7.)

где:

Qзврi - количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

Pзврi - цена заправки (восстановления) картриджей i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива цены, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

Nзврi - количество картриджей, но не более норматива, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

i - принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная оргтехника с истекшим сроком гарантийного обслуживания.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества , определяются по формуле (2.4.):

 (2.4.)

где:

Зссспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсипо - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Змнт - затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Зотс - затраты на оплату услуг по оценке технического состояния объектов основных средств;

Зуут - затраты на утилизацию нефинансовых активов;

Зтлс - затраты на генерацию ключей электронной подписи;

Знпп - затраты на оказание услуг по обеспечению непрерывности процессов печати;

Зхв - затраты на оказание услуг по обеспечению обработки и хранению цифровой информации на облачной платформе;

Зэпи - затраты на оплату услуг по приобретению доступа к периодическим изданиям в электронной форме.

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зссспс) определяются для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (2.4.1.):

 (2.4.1.)

где:

Pссспсi - цена сопровождения i-ой справочно-правовой системы не более 1700000,00 руб.;

Qссспсi - количество пакетов справочно-правовых систем, но не более двух;

i - сопровождаемая справочно-правовая система.

2.4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению

и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсипо) определяются по формуле (2.4.2.):

 (2.4.2.)

где:

 - цена сопровождения иного программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем, но не более норматива цены, установленного [приложением N 7](#P1652) к нормативным затратам;

i - сопровождаемое программное обеспечение, но не более норматива количества, установленного [приложением N 7](#P1652) к нормативным затратам;

 - цена приобретения иного программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем, но не более норматива цены, установленного [приложением N 7](#P1652) к нормативным затратам;

j - иное программное обеспечение, но не более норматива количества, установленного [приложением N 7](#P1652) к нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), включают в себя затраты на проведение аттестационных испытаний объектов информатизации, проверочных (специальных) работ и исследований (Зат), затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зип) и определяются по формуле (2.4.3.):

Зоби = Зат + Зип (2.4.3.)

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, но не более норматива количества, установленного [приложением N 17](#P1652) к нормативным затратам;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, но не более норматива количества, установленного [приложением N 17](#P1652) к нормативным затратам.

2.4.3.1. Затраты на проведение аттестационных испытаний

объектов информатизации, проверочных (специальных)

работ и исследований

Затраты на проведение аттестационных испытаний объектов информатизации, проверочных (специальных) работ и исследований (Зат), включая мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам, определяется по формуле (2.4.3.1.):

 (2.4.3.1.)

где:

Qобi - количество аттестуемых по требованиям безопасности информации i-объектов информатизации, но не более 43 единиц i-ых объектов информатизации;

Pобi - цена проведения аттестации 1 i-ого объекта информатизации, но не более 500000,00 руб.;

i - аттестуемый объект информатизации;

Qусj - количество единиц j-го оборудования (j-х устройств), требующих проверки, но не более норматива количества, которое установлено [приложением N 6](#P1701) к нормативным затратам;

Pусj - цена проведения проверки 1 единицы j-ого оборудования (j-ых устройств), но не более норматива количества, которое установлено [приложением N 6](#P1701) к нормативным затратам;

j - проверяемое оборудование (устройство).

2.4.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных)

лицензий на использование программного обеспечения

по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле (2.4.3.2.):

 (2.4.3.2.)

где:

Qнпi - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации, но не более норматива количества, которое установлено [приложением N 8](#P1701) к нормативным затратам;

Pнпi - цена единицы простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации, но не более норматива цены, установленного [приложением N 8](#P1701) к нормативным затратам;

i - прикладное программное обеспечение, на которое приобретаются простые (неисключительные) лицензии на использование, установленное [приложением N 8](#P1701) к нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу,

установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змнт) определяются по формуле (2.4.4.):

 (2.4.4.)

где:

Qмнтi - количество работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке i-оборудования, но не более 10 работ;

N - количество;

Pтерi - цена 1 работы по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке i-ого оборудования, но не более 750000,00 руб.;

Pуфкi - цена 1 работы по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке i-ого оборудования, но не более 15000000,00 руб.;

i - вид оборудования.

2.4.5. Затраты на оплату услуг по оценке технического

состояния объектов основных средств

Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния объектов основных средств (Зотс) определяются по формуле (2.4.5.):

 (2.4.5.)

где:

Qотсi - количество i-ых объектов основных средств, оценка технического состояния которых планируется, но не более норматива количества для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3);

Pотсi - цена оценки технического состояния i-ых объектов основных средств, но не более 3000,00 руб.;

i - объект основных средств, оценка технического состояния которого планируется.

2.4.6. Затраты на утилизацию нефинансовых активов

Затраты на утилизацию нефинансовых активов (Зуут) определяются по формуле (2.4.6.):

 (2.4.6.)

где:

Qiуут - планируемое к утилизации количество тонн i-х нефинансовых активов в год, отнесенных к I классу опасности <1>, но не более 5 тонн i-х нефинансовых активов, отнесенных к I классу опасности, для для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы);

<1> В соответствии с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=192145&dst=100009) отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 536 "Об утверждении критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2015 г., регистрационный номер 40330).

Piуут - цена утилизации 1 тонны i-х нефинансовых активов, отнесенных к I классу опасности, но не более 268000,0 рублей;

Qjуут - планируемое к утилизации количество тонн i-х нефинансовых активов в год, отнесенных ко II классу опасности, но не более 5 тонн i-х нефинансовых активов, отнесенных ко II классу опасности;

Pjуут - цена утилизации 1 тонны i-х нефинансовых активов, отнесенных ко II классу опасности, но не более 75000,00 рублей;

Qkуут - планируемое к утилизации количество i-х нефинансовых активов в год, отнесенных к III, IV и V классам опасности, но не более 2000 единиц i-х нефинансовых активов, отнесенных к III, IV и V классам опасности;

Pkуут - цена утилизации 1 i-го нефинансового актива, отнесенного к III, IV и V классам опасности, но не более 1000,00 рублей.

2.4.7. Затраты на оказание услуг по обеспечению

непрерывности процессов печати

Затраты на оказание услуг по обеспечению непрерывности процессов печати (Знпп) определяются по формуле (2.4.7.):

 (2.4.7.)

где:

Qнппi - количество услуг по обеспечению непрерывности процессов печати по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

Pнппi - цена услуги по обеспечению непрерывности процессов печати по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 250000,00 руб.;

i - тип принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленных [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам.

**2.4.8. Затраты на оказание услуг по обеспечению обработки**

**и хранению цифровой информации на облачной платформе**

Затраты на оказание услуг по обеспечению обработки и хранению цифровой информации на облачной платформе (Зхв) определяются по формуле (2.4.8.):

(2.4.8.)

где:

Qхвi - количество установленных IP камер с i-ым типом абонентской платы, но не более 100 штук;

Pхвi - ежемесячная i-ая абонентская плата за IP камеру, но не более 650,00 руб.;

Nхвi - количество месяцев предоставления услуги по i-му типу абонентской платы, но не более 12 месяцев;

i - тип абонентской платы.

Затраты отсутствуют.

2.4.9. Затраты на оплату услуг по приобретению доступа

к периодическим изданиям печатной и электронной форме

Затраты на оплату услуг по приобретению доступа к периодическим изданиям в электронной форме (Зэпи), определяются по формуле (2.4.9.):

 (2.4.9.)

где:

Qэпиi - количество услуг по приобретению доступа к i-му периодическому изданию в электронной форме, но не более норматива количества, установленного приложением N 16 к настоящим нормативным затратам;

Pэпиi - цена услуги по приобретению доступа к i-му периодическому изданию в электронной форме, но не более норматива цены, установленного [приложением N](#P3788) 16 к настоящим нормативным затратам;

i - вид периодического издания в электронной форме, установленный [приложением N](#P3788) 16 к настоящим нормативным затратам.

2.5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств  определяются по формуле (2.5.):

 (2.5.)

где:

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

Зпрм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зпст - затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зпип - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Зноу - затраты на приобретение ноутбуков;

Зоби - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зптф - затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

Звжд - затраты на приобретение внешних жестких дисков;

Зибп - затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

Зсро - затраты на приобретение серверного оборудования;

Зтко - затраты на приобретение телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования оборудования;

Запк - затраты на приобретение (модернизацию) программно-аппаратных комплексов.

**2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций**

Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле (2.5.1.):

(2.5.1.)

где:

Qрстi - количество рабочих станций по i-ой должности, но не более норматива количества для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3);

Pрстi - цена приобретения 1 рабочей станции по i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 9](#P2071) к нормативным затратам.

2.5.2. Затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпрм) определяются по формуле (2.5.2.):

 (2.5.2.)

где:

Qпрмi - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности, но не более норматива количества, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

Pпрмi - цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники по i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

i - должность в соответствии с [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам.

2.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпст) определяются по формуле (2.5.3.):

 (2.5.3.)

где:

Qпстi - количество средств подвижной связи по i-ой должности, но не более норматива количества, установленного [приложением N 2](#P1096) к нормативным затратам;

Pпстi - цена 1 средства подвижной связи для i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 2](#P1096) к нормативным затратам;

i - должность в соответствии с [приложением N 2](#P1096) к нормативным затратам.

2.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпип) определяются по формуле (2.5.4.):

 (2.5.4.)

где:

Qпипi - количество планшетных компьютеров по i-ой должности, но не более норматива количества для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3);

Pпипi - цена 1 планшетного компьютера по i-ой должности, но не более норматива цены;

i - должность.

Затраты отсутствуют.

2.5.5. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков (Зноу) определяются по формуле (2.5.5.):

 (2.5.5.)

где:

Qноуi - количество ноутбуков для i-ого отдела, но не более норматива количества, установленного [приложением N 10](#P2102) к нормативным затратам;

Pноуi - цена 1 ноутбука для i-ого отдела, но не более норматива цены, установленного [приложением N 10](#P2102) к нормативным затратам;

i - отдел в соответствии с [приложением N 10](#P2102) к нормативным затратам.

2.5.6. Затраты на приобретение настольных

проводных телефонных аппаратов и радиотелефоны

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов (Зптф) определяются по формуле (2.5.6.):

 (2.5.6.)

где:

Qптфi - количество настольных проводных телефонных аппаратов для i-ой должности, но не более норматива количества, установленного [приложением N 11](#P2965) к нормативным затратам;

Pптфi - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата для i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 11](#P2965) к нормативным затратам;

i - должность в соответствии с [приложением N 11](#P2965) к нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение внешних жестких дисков

Затраты на приобретение внешних жестких дисков (Звжд) определяются по формуле (2.5.7.):

 (2.5.7.)

где:

Qвждi - количество внешних жестких дисков для i-ой должности, но не более норматива количества для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы;

Pвждi - цена 1 внешнего диска для i-ой должности, но не более норматива цены;

i - должность.

Затраты отсутствуют.

2.5.8. Затраты на приобретение источников

бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле (2.5.8.):

Зибп = Qибп \* Pибп, (2.5.8.)

где:

Qибп - количество источников бесперебойного питания, но не более норматива количества, установленного [приложением N 4](#P1353) к нормативным затратам;

Pибп - цена приобретаемого источника бесперебойного питания, но не более норматива цены, установленного [приложением N 4](#P1353) к нормативным затратам;

i - вид модуля бесперебойного питания в соответствии с [приложением N](#P1353) 4 к нормативным затратам.

2.5.9. Затраты на приобретение серверного оборудования

Затраты на приобретение серверного оборудования (Зсро) определяются по формуле (2.5.9.):

 (2.5.9.)

где:

Qсроi - количество i-ого серверного оборудования, но не более 10 единиц;

Pсроi - цена приобретаемого i-ого серверного оборудования, но не более норматива цены, установленного [приложением N 12](#P3067) к нормативным затратам;

i - серверное оборудование, установленное [приложением N 12](#P3067) к нормативным затратам.

2.5.10. Затраты на приобретение телекоммуникационного,

аудио - и видеооборудования

Затраты на приобретение телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования (Зтко) определяются по формуле (2.5.10.):

 (2.5.10.)

где:

Qткоi - количество i-ого телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования, но не более норматива количества, установленного [приложением N 1](#P3119)3 к нормативным затратам;

Pткоi - цена приобретаемого i-ого телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования, но не более норматива цены, установленного [приложением N 1](#P3119)3 к нормативным затратам;

i - телекоммуникационное, аудио- и видеооборудование, установленное [приложением N 13](#P3119) к нормативным затратам.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов  определяются по формуле (2.6.):

 (2.6.)

где:

Змнт - затраты на приобретение мониторов;

Зсбл - затраты на приобретение системных блоков;

Ззвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змно - затраты на приобретение носителей информации (в том числе магнитных), за исключением оптических носителей информации;

Зрмо - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззпч - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Змби - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Зхки - затраты на приобретение устройств хранения криптографических ключей шифрования;

Зимз - затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания;

Змза - затраты на приобретение запасных частей для автоматических телефонных станций;

Змзто - затраты на приобретение запасных частей для телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов (Змнт) определяются по формуле (2.6.1.):

 (2.6.1.)

где:

Qмнтi - количество мониторов для i-ой должности, но не более норматива количества, установленного [приложением N 14](#P3337) к нормативным затратам;

Pмнтi - цена 1 монитора для i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 1](#P3337)4 к нормативным затратам;

i - должность в соответствии с [приложением N 1](#P3337)4 к нормативным затратам.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков (Зсбл) определяются по формуле (2.6.2.):

 (2.6.2.)

где:

Qсблi - количество системных блоков i-ого типа, но не более норматива количества, установленного [приложением N 1](#P3337)4 к нормативным затратам;

Pсблi - цена 1 системного блока i-ого типа, но не более норматива цены, установленного [приложением N 1](#P3337)4 к нормативным затратам;

i - тип системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей

для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле (2.6.3.):

 (2.6.3.)

где:

Qдвтi - количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, но не более 1 единицы i-ой запасной части на 1 единицу вычислительной техники и оргтехники;

Pдвтi - цена 1 единицы i-ой запасной части для вычислительной техники, но не более 50000,00 рублей;

i - запасная часть для вычислительной техники.

При этом общий объем затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники не может превышать сумму, рассчитанную как произведение 10000,00 руб. и значения расчетной численности основных работников  определяемого для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы (1.3).

**2.6.4. Затраты на приобретение носителей информации**

**(в том числе магнитных), за исключением оптических**

**носителей информации**

Затраты на приобретение носителей информации (в том числе магнитных), за исключением оптических носителей информации (Змно), определяются по формуле (2.6.4.):

(2.6.4.)

где:

Qмноi - количество носителей информации по i-ой должности, но не более норматива количества, установленного [приложением N 1](#P3372)5 к нормативным затратам;

Pмноi - цена 1 единицы носителя информации по i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 1](#P3372)5 к нормативным затратам;

i - должность в соответствии с [приложением N 1](#P3372)5 к нормативным затратам.

2.6.5. Затраты на приобретение расходных материалов

для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрмо) определяются по формуле (2.6.5.):

 (2.6.5.)

где:

Qрмоij - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники j-ого типа по i-ой должности, но не более норматива количества, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

Nрмоij - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники j-ого типа по i-ой должности, установленный [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

Pрмоij - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники j-ого типа по i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

i - должность в соответствии с [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

j - тип оргтехники, установленный [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам.

2.6.6. Затраты на приобретение запасных частей

для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззпч) определяются по формуле (2.6.6.):

 (2.6.6.)

где:

Qзпчi - количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 1 единицы i-ой запасной части на 1 единицу оргтехники;

Pзпчi - цена 1 единицы i-ой запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более предельной цены в 50% от предельной цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленной [приложением N 5](#P1407) к нормативным затратам;

i - запасная часть для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

При этом общий объем затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не может превышать сумму, рассчитанную как произведение 10000,00 руб. и значения расчетной численности основных работников  определяемого для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы (1.3).

**2.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов**

**по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле (2.6.7.1):

(2.6.7.1)

где:

Qмбиj - количество i-го материальных запасов по обеспечению безопасности информации, но не более норматива количества для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы (1.3);

Pмбиj - цена единицы i-го материальных запасов по обеспечению безопасности информации, но не более норматива цены.

Затраты отсутствуют.

**2.6.8. Затраты на приобретение устройств хранения**

**криптографических ключей шифрования**

Затраты на приобретение устройств хранения криптографических ключей шифрования (Зхки) определяются по формуле (2.6.8.):

Зхки = Qхки \* Pхки, (2.6.8.)

где:

Qхки - количество криптографических ключей шифрования, но не более норматива количества для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы (1.3);

Pхки - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования, но не более норматива цены.

Затраты отсутствуют.

2.6.9. Затраты на приобретение запасных частей

для серверного оборудования и источников

бесперебойного питания

Затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания (Зимз) определяются по формуле (2.6.9.):

 (2.6.9.)

где:

Qимзi - количество i-ых запасных частей, но не более норматива количества, установленного приложениями N 4 и N 12 к нормативным затратам;

Pимзi - цена 1 единицы i-ой запасной части, но не более предельной цены в 50% от норматива цены серверного оборудования и источников бесперебойного питания, установленной приложениями N 4 и N 12 к нормативным затратам;

i - запасная часть.

2.6.10. Затраты на приобретение запасных частей

для телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования

Затраты на приобретение запасных частей для телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования (Змзто) определяются по формуле (2.6.10.):

 (2.6.10.)

где:

Qмзтоj - количество i-х запасных частей телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования, но не более 12-ти запасных частей i-го типа на 1 единицу телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования;

Pмзтоj - цена 1 единицы i-й запасной части, но не более 50% от норматива предельной цены телекоммуникационного, аудио- и видеооборудования, установленного [приложением N 1](#P3119)3 к нормативным затратам.

**III. Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зусв), определяются по формуле (3.):

Зусв = Зп + Зсс + Зфс, (3.)

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

Зфс - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

**3.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи  определяются по формуле (2.1.):

 (3.1.)

где:

Забн - затраты на абонентскую плату;

Зпмс - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

Зпмг - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зипн - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зинт - затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Зрпс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Зпсв - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Зцпк - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений;

Зпрд - затраты на оплату услуг по предоставлению доступа и использованию выделенных линий связи;

Зтсим - затраты на услуги по передаче данных с использованием мобильных каналов связи (технические SIM-карты);

Зсмс-инф - затраты на услуги по передаче данных с использованием мобильных каналов связи (SMS-информирование).

При этом количество телефонных линий не может превышать предельное количество, которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера (с абонентской платой и (или) повременной оплатой) на 1 работников расчетной численности основных работников, определяемой для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3).

3.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату (Забн) определяются по формуле (3.1.1.):

 (3.1.1.)

где:

Qабнi - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-ой абонентской платой. При этом количество абонентских номеров не может превышать предельное количество, которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера с абонентской платой на 2 работников расчетной численности основных работниковопределяемой для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3).

Hабнi - ежемесячная i-ая абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более 1500,00 руб. в месяц;

Nабнi - количество месяцев предоставления услуги с i-ой абонентской платой, но не более 12 месяцев;

i - абонентская плата.

3.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых

телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений (Зпмс) определяются по формуле (3.1.2.):

 (3.1.2.)

где:

Qпмсi - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, внутризоновых телефонных соединений с i-ым тарифом. При этом количество абонентских номеров не может превышать предельное количество, которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера с повременной оплатой на 1 работников расчетной численности основных работников  определяемой для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3).

Sпмсi - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу, но не более 900 минут в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Pпмсi - цена минуты разговора при местных, внутризоновых телефонных соединениях по i-ому тарифу, но не более норматива цены, установленного [приложением N 1](#P1041) к нормативным затратам;

Nпмсi - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i-ому тарифу, но не более 12 месяцев;

i - тип тарифа.

3.1.3. Затраты на повременную оплату

междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Зпмг) определяются по формуле (3.1.3.):

 (3.1.3.)

где:

Qпмгi - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i-ым тарифом. При этом количество абонентских номеров не может превышать предельное количество, которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера (с абонентской платой и (или) повременной оплатой) на 1 работника расчетной численности основных работников  определяемой для ФУ администрации г. Тулы по формуле (1.2) и для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (1.3).

Sпмгi - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу, но не более 800 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации (при использовании безлимитного тарифа на услуги междугородних телефонных соединений Sпмгi = 1);

Pпмгi - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-ому тарифу, но не более 16,0 руб. за одну минуту и (или) 1200,00 руб. в месяц на один абонентский номер при безлимитном тарифе на междугородние телефонные соединения;

Nпмгi - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-ому тарифу, но не более 12 месяцев;

i - тип тарифа.

3.1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) рассчитываются по формуле (3.1.4.):

 (3.1.4.)

где:

Qсотi - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, но не более норматива количества, установленного [приложением N 2](#P1096) к нормативным затратам;

Pсотi - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-ой должности, но не более норматива цены, установленного [приложением N 2](#P1096) к нормативным затратам;

Nсотi - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности, но не более 12 месяцев;

i - должность в соответствии с [приложением N 2](#P1096) к нормативным затратам.

**3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле (3.2):

(3.2.)

где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления, установленного приложением N 18 к нормативным затратам.

**3.3. Затраты на транспортные услуги**

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле (4.):

(3.3.)

где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, но не более 100 000,00 рублей в год.

**3.3. Затраты по договору на проезд к месту**

**командирования и обратно**

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) рассчитываются по формуле (4.1):

(3.3.)

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=195137) Администрации города Тулы от 29 июня 2016 г. N 2881 "Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула".

**3.4. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования**

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле (4.2):

(3.4.)

где:

Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Тулы от 29.06.2016 №2881 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации муниципального образования город Тула и работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Тула»;

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**IV Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле (4.):

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, (4.)

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**4.1. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение (Зэс) рассчитываются по формуле (4.1.):

(4.1.)

где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в сфере электроснабжения;

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) на объект, но не более 38100,0 кВт в час на объект.

**4.2. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение (Зтс) рассчитываются по формуле (4.2.):

Зтс = Птопл x Ттс,(4.2.)

где:

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление объекта в год, но не более 5100,0 Гкал на объект.

**4.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) рассчитываются по формуле (4.3.):

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, (4.3.)

где:

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении на объект в год, но не более 8900,0 куб. метров на объект;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) либо органом местного самоуправления в случае наделения соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

Пво - расчетная потребность в водоотведении на объект в год, которая определяется по формуле (4.4.):

Пво = Пхв + Пгв + Кс, (4.4.)

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении на объект в год, но не более 8900,0 куб. метров на объект;

Пгв - расчетная потребность в горячем водоснабжении на объект в год, но не более 1500,0 куб. метров на объект;

Кс - канализация поверхностных и инфильтрационных стоков на объект, но не более 200 куб. метров в сутки на объект.

**4.5. Затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации (Зос) рассчитываются по формуле (4.5.):

(4.5.)

где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации, но не более 1500 устройств;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства в составе системы охранно-пожарной сигнализации, установленной приложениями N 19.

**4.6. Затраты на проведение текущего ремонта помещения**

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются по формуле (4.6.):

(4.6.)

где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, установленного приложениями N 20.

* 1. **Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов**

Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зво), определяются по формуле (4.7.):

Зво = Qво x Pво, (4.7.)

где:

Qво - количество куб. метров отходов, не относящихся к твердым коммунальным и жидким бытовым отходам, но не более 48000 куб. метров в год;

Pво - цена вывоза 1 куб. метра отходов, не относящихся к твердым коммунальным и жидким бытовым отходам, но не более 120000,00 рублей.

**4.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт**

**индивидуального теплового пункта (системы теплоснабжения),**

**в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт индивидуального теплового пункта (системы теплоснабжения), в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле (5.8.):

(4.8.)

где:

Siитп - площадь i-го объекта, для отопления которого используется индивидуальный тепловой пункт (система теплоснабжения), но не более 1808,46 кв. метров;

Piитп - цена технического обслуживания и ремонта индивидуального теплового пункта (системы теплоснабжения) в расчете на 1 кв. метр площади i-го объекта, но не более 45000,00 рублей в год.

**4.9. Затраты на закупку услуг по содержанию помещений**

Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле (4.9.):

(4.9.)

где:

Qi ук - наименование i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц, установленного приложениями N 21;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

* 1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования и вентиляции**

Затраты на приобретение систем кондиционирования и вентиляции (Зск) определяются по формуле (4.10):

(4.10.)

где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования и вентиляции, но не более 10 штук в год;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования и вентиляции, но не более 200 000,00 рублей в год.

**4.11. Затраты на техническое обслуживание**

**и ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) рассчитываются для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы по формуле (4.11):

(4.11.)

где:

Qiскив - количество i-х систем кондиционирования и систем вентиляции, но не более 60 установок для объекта;

Piскив - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-й системы кондиционирования и системы вентиляции, но не более 60000,00 рублей в год.

**4.12. Затраты на приобретение услуг по созданию**

**фонда пользования архивных документов**

Затраты на приобретение услуг по созданию фонда пользования архивных документов определяются по формуле (4.12):

(4.12.)

Р

Q

З

усл

нд

арх

,

+



где:

Qнд – количество единиц документов в год, установленных приложением N 22;

Pусл – цена услуги, установленного приложением N 22.

**4.13. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны,**

**частных охранных организаций**

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по формуле (4.13):

n

Зж=∑ Qiж х Piж, (4.13.)

i=1

где:

Qiж - количество приобретаемых охранных услуг, установленного приложением N 23;

Piж - цена 1 -ой работы или услуги, установленного приложением N 23.

**4.14. Затраты на приобретение мебели**

Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле (4.14):

(4.14.)

где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, установленных приложением N 24;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, установленных приложением N 24.

**4.15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле (4.15):

(4.15.)

где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника, установленного [приложением N](#P1353) 25 к нормативным затратам;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D40909B78B78C2DE0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C58A5y3PCP) Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленным [приложением N](#P1353) 25 к нормативным затратам.

**4.16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле (4.16):

(4.16.)

где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [приложением N](#P1353) 26 к нормативным затратам;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением N 26 к нормативным затратам.

**V. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

5.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются для ФУ администрации г. Тулы и МКУ "ЦБ администрации г. Тулы на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации, но не более 10 000 000,00 рублей в год.

5.2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**VI. Затраты на дополнительное**

**профессиональное образование работников**

6.1.Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле (4.1) :

(4.1)

где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=891D2A56F605B6386DCC681D275B7D4093927DB18423E0957129E148EFBBBA52DE5E7818F14C5BACy3P3P) Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение N 1

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, ВНУТРИЗОНОВЫХ

ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование телефонных соединений | Тарифы | Норматив цены минуты разговора (не более), руб. |
| 1. | Местные | Тариф 1 | 4,50 |
| 2. | Внутризоновые | Тариф 2 | 10,50 |
| 3. | Междугородние | Тариф 3 | 5,70 |
| 4. | Международные | Тариф 4 | 25,20 |

Приложение N 2

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА КОЛИЧЕСТВО СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

И ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ РАСХОДЫ НА УСЛУГИ СОТОВОЙ СВЯЗИ

НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Норматив количества служебных средств подвижной связи (не более), шт. | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), шт. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Начальник управления | 1 | 1 | 5 |
| 2. | Начальник МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 1 | 1 | 5 |
| 3. | Заместитель начальника управления | 1 | 1 | 5 |
| 4. | Заместитель начальника МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 1 | 1 | 5 |
| 5. | Начальник отдела | 1 | 1 | 5 |
| 6. | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 5 |
| 7. | Референт | 1 | 1 | 5 |

НОРМАТИВ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ СОТОВОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Норматив цены средств подвижной связи (не более), руб. | Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер абонентской станции (не более), руб. |
| 1. | Начальник управления | 15000,00 | 3500,00 |
| 2. | Начальник МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 15000,00 | 3500,00 |
| 3. | Заместитель начальника управления | 10000,00 | 2500,00 |
| 4. | Заместитель начальника МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 10000,00 | 2500,00 |
| 5. | Начальник отдела | 8000,00 | 2000,00 |
| 6. | Заместитель начальника отдела | 7000,00 | 1800,00 |
| 7. | Референт | 5000,00 | 1500,00 |

Приложение N 3

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННУЮ СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Пропускная способность канала передачи данных сети "Интернет" | Норматив ежемесячной цены аренды канала передачи данных сети "Интернет" (не более), руб. |
| 1. | 100 Мбит/с | 135 000,00 |
| 2. | 200 Мбит/с | 170 000,00 |

Не более 1 канала передачи данных сети "Интернет" для ФУ администрации г. Тулы и 1 канала передачи данных для МКУ "ЦБ администрации г. Тулы.

Приложение N 4

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оборудования | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены (не более), руб. | Предельная стоимость технического обслуживания в год (не более), руб. | Норматив количества запасных частей, (не более), шт. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Источник бесперебойного питания мощностью до 1 кВт. | 1 на каждого работника расчетной численности основного персонала | 15 700,00 | 1 600,00 | 12 | 5 |
| 2. | ИБП (монтаж в стойку) | 1 на каждого работника расчетной численности основного персонала | 79 150,00 | 8 000,00 | 12 | 5 |

Приложение N 5

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРИНТЕРОВ,

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ

И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Норматив цены товара (не более), руб. | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены технического обслуживания (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 1) | 74500,0 | 1 на каждого работника расчетной численности основного персонала | 5000,00 | 5 |
| 2. | Принтер (Тип 2) | 150000,00 | 1 на каждого работника расчетной численности основного персонала | 2000,00 | 5 |
| 3. | Уничтожители бумаг (шредер) | 35 000,00 | 1 на 5 работников расчетной численности основного персонала | - | 5 |
| 4. | Кофемашина | 45 000,00 | 1 для должности руководителя | - | 5 |
| 5. | Компьютер персональный настольный (моноблок) | 105 540,24 | 1 на каждого работника расчетной численности основного персонала | - | 5 |

ТИП ПРИНТЕРА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА,

КОПИРОВАЛЬНОГО АППАРАТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип устройства | Месячная нагрузка | Способ печати |
| 1. | Тип 1 | до 100 000 страниц (включительно) | ч/б, лазерный или светодиодный |
| 2. | Тип 2 | до 200 000 страниц (включительно) | цветной (любой) |

НОРМА ПОТРЕБЛЕНИЯ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип устройства | Наименование расходного материала | Норматив расходования, шт. | Норматив цены (не более), руб. | Норматив цены на заправку и восстановление расходных материалов для оргтехники (не более), руб. |
| 1. | Тип 1 | Оригинальный тонер-картридж (резервуар с тонером) | 15 в месяц | 14000,00 | 1500,00 |
| 2. | Тип 1 | Оригинальный драм-картридж (фотобарабан) | 10 в месяц | 12000,00 | 1500,00 |
| 3. | Тип 1 | Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже) | 10 в месяц | 17000,00 | 1800,00 |
| 4. | Тип 2 | Оригинальный картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже) | 3 в месяц | 15000,00 | - |

Приложение N 6

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

ОБЪЕКТОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ, ПРОВЕРОЧНЫХ (СПЕЦИАЛЬНЫХ)

РАБОТ И ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств) | Количество аттестуемых объектов (помещений) | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) руб. в год |
| 1. | Работы по проведению аттестации объекта информатизации | 3 | 110 700,00 |
| 2. | Справка о погоде по 1 муниципальному образованию на 1 сутки по запросу | 1 | 3 284,75 |
| 3. | Оказание услуг по проведению аттестации объектов информатизации | Усл. ед. | 2 200 000,00 |
| 4. | Установка и настройка  средств защиты информации | 45 | 7 000,00 |
| 5. | Услуги по проведению контроля защиты информации на аттестованном объекте информатизации | 1 | 500 000,00 |
| 6. | Услуги по оценке уровня профессиональных рисков | 38 | 700,00 |
| 7. | Услуги по специальной оценке условий труда | 38 | 1000,00 |

Приложение N 7

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ

И ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программного обеспечения | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены сопровождения иного программного обеспечения (не более), руб. | Норматив цены приобретения иного программного обеспечения (не более на 1 шт.), руб. в год. |
| 1. | Предоставление доступа к программе для ЭВм Системе «Контур-Экстерн» | 1 | 15 000,00 | 50 000,00 |
| 2. | Приобретение Лицензии на программу Госфинансы | 1 | 170 000,00 | 170 000,00 |
| 3. | СБИС возможность отправки электронных документов | 1 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 4. | 1С Бухгалтерия | 1 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| 5. | 1С: Предприятие. Клиентская лицензия на рабочее место | 150 | 697 500,00 | 697 500,00 |
| 6. | Финконтроль | 18 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| 7. | Сертификат ключа проверки электронной подписи | 4 | 1500,00 | 1500,00 |
| 8. | ПП 1С: Документооборот государственных учреждений 8 | 1 | 117600,00 | 117600,00 |
| 9. | Настройка загрузки xml-документов в ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0» из системы электронного документооборота СБИС | 1 | 16000,00 | 16000,00 |
| 10. | Настройка логики загрузки входящего пакета документов (zip-архив со всеми файлами) из системы электронного документооборота СБИС в ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0» (в созданный документ «Поступление услуг») | 1 | 12000,00 | 12000,00 |
| 11. | Услуги по технической поддержке информационных технологий: настройка и подключение сетевого хранилища; перенос данных с сервера на сетевое хранилище; контроль целостности; установка поочередно дисков в сервер, перенастраивая массив данных | 1 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 12. | 1С: Архив. Электронная поставка | 1 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| 13. | Услуга по технической поддержке информационных технологий | 1 | 810 000,00 | 810 000,00 |
| 14. | Услуга по сопровождению программного продукта | 1 | 945 000,00 | 945 000,00 |
| 15. | Услуги консультативные по вопросам систем и программному обеспечению | 1 | 891 000,00 | 891 000,00 |
| 16. | СБИС возможность отправки электронных документов | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 17. | Удаленный доступ для рабочего места | 34 | 17 000,00 | 17 000,00 |
| 18. | Услуги по замене системного ПО сервера 1С | 1 | 578 050,00 | 578 050,00 |
| 19. | Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС(конфигурация сервер) без ограничения срока действия | 4 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| 20. | Право на использование ПО VipNet | 1 | 75 147,50 | 75 147,50 |
| 21. | Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС(конфигурация рабочая станция) без ограничения срока действия | 45 | 7 400,00 | 7 400,00 |
| 22. | Набор офисных приложений для работы с файлами | 45 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 23. | Установка и настройка программного обеспечения | 45 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 24. | Услуги по техническому обслуживанию сервера | 1 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| 25. | СУБД Postgres Pro AC Enterprise для 1C на 1 ядро x86-64. Бессрочная лицензия. | 8 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| 26. | Услуги по установке и настройке СУБД Postgres Pro AC Enterprise для 1C | 1 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 27. | 1С: Корпоративный инструментальный пакет 8. Электронная поставка | 1 | 200 000,00 | 200 000,00 |

Приложение N 8

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ

НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества (не более) приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук | Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии, руб. в месяц, не более |
| 1. | Оказание услуг по технической поддержке сетевых узлов | 1 | 13 800,00 |
| 2. | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации (средство антивирусной защиты) | 45 | 3 000,00 |
| 3. | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации (ПАК VipNet Coordinator HW1000 4.х) | 1 | 63 000,00 |
| 4. | Дистрибутив ПО VipNet Coordinator HW1000 4.х | 1 | 1 500,00 |
| 5. | Дистрибутив ПО Kaspersky Стандартный Certified media Pack Russian Edition. media Pack | 1 | 1000,00 |
| 6. | Право на использование комплекта Средства защиты информации Secret Net | 45 | 9 500,00 |
| 7. | Право на обновление модуля защиты от НСД Средства защиты информации Secret  Net LSP | 45 | 5 530,00 |
| 8. | Право на обновление модуля персонального межсетевого экрана средства защиты информации Secret Net LSP | 45 | 1 120,00 |
| 9. | Право на обновление комплекта "Постоянная защита" Средства защиты  информации Secret Net LSP | 1 | 7 350,00 |
| 10. | Ключ активации совместной технической поддержки уровня "Расширенный" для  SN LSP | 1 | 95 205,00 |
| 11. | Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 5.0 (бессрочная) | 45 | 3 750,00 |
| 12. | Dallas Lock Linux. Право на использование  (СЗИ НСД, СКН, МЭ). Бессрочная лицензия. | 45 | 10 000,00 |
| 13. | Лицензия на использование программы  RedCheck Professional на 1 IP-адрес на 1 год | 45 | 5 000,00 |
| 14. | Дистрибутив ПО RedCheck Professional | 1 | 2 000,00 |

Приложение N 9

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование рабочей станции | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Сервер | 1 250 000,00 | 5 |
| 2. | Сетевое хранилище | 150 000,00 | 5 |
| 3. | Программно-аппаратный комплекс ViPNet | 600 000,00 | 5 |

Приложение N 10

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА КОЛИЧЕСТВО НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ

ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Норматив количества ноутбуков (не более), шт. | Норматив количества sim-карт (не более), шт. | Срок эксплуатации ноутбуков в годах |
| 1. | Начальник управления | 1 | 1 | 5 |
| 2. | Начальник МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 1 | 1 | 5 |
| 3. | Заместитель начальника управления | 1 | 1 | 5 |
| 4. | Заместитель начальника МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 1 | 1 | 5 |
| 5. | Начальник отдела | 1 | 1 | 5 |
| 6. | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 5 |
| 7. | Консультант | 1 | 1 | 5 |
| 8. | Референт | 1 | 1 | 5 |

НОРМАТИВ ЦЕНЫ НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ

ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Норматив цены ноутбука (не более), руб. | Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб. |
| 1. | Начальник управления | 120 000,00 | 2000,00 |
| 2. | Начальник МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 120 000,00 | 2000,00 |
| 3. | Заместитель начальника управления | 110 000,00 | 1800,00 |
| 4. | Заместитель начальника МКУ "ЦБ администрации г. Тулы | 110 000,00 | 1800,00 |
| 5. | Начальник отдела | 100 000,00 | 1500,00 |
| 6. | Заместитель начальника отдела | 90 000,00 | 1500,00 |
| 7. | Консультант | 80 000,00 | 1000,00 |
| 8. | Референт | 70 000,00 | 1000,00 |

Приложение N 11

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА НАСТОЛЬНЫЕ ПРОВОДНЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ АППАРАТЫ И [РАДИОТЕЛЕФОН](https://www.komus.ru/katalog/tekhnika/ofisnaya-tekhnika/telefoniya/radiotelefony/radiotelefon-gigaset-a116/p/1025210/?from=block-301-0_1&qid=4237723799-0-1)Ы

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены (не более), руб. шт. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Начальник управления | 3 | 61 200,00 | 5 |
| 2. | Заместитель начальника управления | 1 | 51 200,00 | 5 |
| 3. | Заместитель начальника управления – начальник отдела | 2 | 45 000,00 | 5 |
| 4. | Иные должности основного персонала | 1 | 25 000,00 | 5 |

Приложение N 12

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА СЕРВЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ** **И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оборудования | Норматив цены (не более), руб. | Норматив количества запасных частей, (не более), шт. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Сервер | 3 000 000,00 | 12 | 5 |
| 2. | Система хранения данных (без жестких дисков) | 450 000,00 | 12 | 5 |
| 3. | Система хранения данных (с жесткими дисков) | 3 000 000,00 | 12 | 5 |
| 4. | Монтажные стойки для серверов | 150 000,00 | 12 | 5 |

Приложение N 13

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ, АУДИО- И ВИДЕООБОРУДОВАНИЕ

ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оборудования | Норматив цены (не более), руб. | Норматив количества (не более), шт. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | УАТС | 50 000,00 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 2. | Телефон | 16 000,00 | 12 ФУ администрации г. Тулы  23 МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ | 5 |
| 3. | Телефон смартфон | 35 000,00 | 1 ФУ администрации г. Тулы  1 МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ | 5 |
| 4. | Ресивер телевизионный | 2 400,00 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 5. | Телевизионная антенна | 780,00 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 6. | Телевизор | 90 000,00 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 7. | Маршрутизатор | 155000,0 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 8. | Коммутатор неуправляемый | 25000,0 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 9. | Коммутатор системы хранения данных | 1700000,0 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 10. | Разветвитель HDMI | 120000 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 11. | Камера для видео-конференц-связи | 86000,0 | 1 ФУ администрации г. Тулы | 5 |
| 12. | Системный телефон | 35000,00 | 3 ФУ администрации г. Тулы | 5 |

Приложение N 14

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНИТОРОВ И СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены (не более), руб. |
| 1 | Монитор | 10 | 36 800,00 |
| 2 | Системный блок | 10 | 60 000,00 |

Приложение N 15

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ)

НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МОБИЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

ИНФОРМАЦИИ (USB-ФЛЕШ)

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации, штук | Цена 1 единицы носителя информации, не более руб. |
| 1 | Все должности | электронный носитель информации (флеш-память) | 5 | 2 000,00 |
| 2 | Все должности | электронный идентификатор Rutoken Lite 64 Кб | 60 | 2 127,50 |
| 3 | Все должности | электронный идентификатор ЭЦП | 60 | 3 500,00 |

Приложение N 16

к нормативным затратам

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

НА УСЛУГУ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ДОСТУПА К ПЕРИОДИЧЕСКИМ ПЕЧАТНЫМ И ЭЛЕКТРОННЫМ ИЗДАНИЯМ

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодического издания в печатной и электронной форме | Количество приобретаемых печатных изданий в год | Норматив цены услуги по приобретению доступа к периодическим изданиям, руб. | Наименование управления |
| 1 | ЖКХэксперт: экономика и право | 12 мес. | 49172,64 | ФУ администрации г. Тулы |
| 2 | Журнал Бюджет | 12 мес. | 44045,76 | ФУ администрации г. Тулы |
| 3 | Финансы | 12 мес. | 41740,08 | ФУ администрации г. Тулы |
| 4 | Финконтроль. Сетевое издание. | 4 мес. | 18405,72 | ФУ администрации г. Тулы |
| 5 | Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение» | 1 | 50 000,00 | МКУ "ЦБ администрации г. Тулы |

Приложение N 17

к нормативным затратам "

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ**

С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Приобретение специальных технических средств защиты информации | Количество специальных технических средств защиты информации | Цена приобретения специального технического средства за 1 единицу оборудования (устройства) руб. в год |
| 1 | Опечатывающие устройства для кабинетов | 65 | 4 500,00 |

Приложение N 18

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ "ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг почтовой связи | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления, не более руб. |
| 1 | Заказное письмо 1-го класса (простое письмо) | 150 | 260,00 |
| 2 | Письмо 1-го класса (заказное письмо) | 150 | 295,00 |
| 3 | Письмо 1-го класса с объявленной ценностью (ценное письмо) | 50 | 345,00 |
| 4 | Отправка писем (заказных) по контракту | 150 | 15 000,00 |
| 5 | Конверты почтовые маркированные с литерой D | 150 | 140,00 |
| 6 | Марка почтовая номиналом 10,00 руб. | 200 | 10,00 |
| 7 | Марка почтовая номиналом 5,00 руб. | 70 | 5,00 |
| 8 | Марка почтовая номиналом 6,00 руб. | 50 | 6,00 |
| 9 | Марка почтовая номиналом 25,00 руб. | 200 | 25,00 |
| 10 | Марка почтовая номиналом 50,00 руб. | 100 | 50,00 |
| 11 | Марка почтовая номиналом 1,00 руб. | 300 | 1,00 |
| 12 | Марка почтовая номиналом 1,50 руб. | 200 | 1,50 |
| 13 | Марка почтовая номиналом 2,00 руб. | 200 | 2,00 |
| 14 | Марка почтовая номиналом 2,50 руб. | 200 | 2,50 |
| 15 | Марка почтовая номиналом 3,00 руб. | 200 | 3,00 |
| 16 | Марка почтовая номиналом 4,00 руб. | 200 | 4,00 |

Приложение N 19

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

**НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ТУЛЫ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации | Цена обслуживания, руб. в год |
| 1 | Разработка рабочего проекта по модернизации ПС | 150 000,00 |
| 2 | Работы по системе ПС и системе оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре | 300 000,00 |
| 3 | Комплекс технических средств системы охранно-пожарной сигнализации | 42 000,00 |
| 4 | Техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализация | 42 000,00 |
| 5 | Разработка проектно-сметной документации на монтаж системы автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре | 16 000,00 |

Приложение N 20

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проводимых работ | Площадь  здания | Цена текущего ремонта 1 кв. метра | Норматив цены ремонта, руб. в год (не более) |
| 1 | Ремонт фасада здания |  |  | 1 209 937,96 |
| 2 | Текущий ремонт помещений |  |  | 800 000,00 |

Приложение N 21

к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ**

**(возмещение затрат ГУ ТО Сервис, ЗАО «ЛИМ», ООО «ММУК»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги управляющей компании | Цена услуги управляющей компании руб. в месяц | Планируемое количество месяцев |
| 1 | Отопление и горячее водоснабжение | 50975,75 | 12 |
| 2 | Электроснабжение | 97950,27 | 12 |
| 3 | Водоснабжение и водоотведение | 2727,02 | 12 |
| 4 | Дератизация и дезинсекция | 193,79 | 12 |
| 5 | Вывоз ТБО | 3562,50 | 12 |
| 6 | Лифты-техническое обслуживание | 3087,50 | 12 |
| 7 | Лифты-техническое освидетельствование | 839,59 | 12 |
| 8 | Услуги по централизованной охране здания | 192,29 | 12 |
| 9 | Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации | 3300,00 | 12 |
| 10 | Вывоз снега | 7583,34 | 12 |
| 11 | Содержание помещений (эксплуатационные услуги) | 294471,35 | 12 |
| 12 | Техническое обслуживание нежилого помещения  (Советская д.112) | 48978,50 | 12 |
| 13 | Оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию общедомового имущества по проспекту Ленина д.66 | 805,37 | 12 |

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ**

**МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги управляющей компании | Цена услуги управляющей компании руб. в месяц | Планируемое количество  месяцев |
| 1 | Техническое содержание помещения, расположенного по адресу: г. Тула, пр-т Ленина, д.56 | 10000,00 | 12 |
| 2 | Услуги по дератизации помещений (площадью 419,1 кв.м) | 3500,00 | 12 |
| 3 | Открытие/закрытие водопроводной задвижки | 10000,00 | 1 |
| 4 | Услуги по дезинсекции помещений (площадью 419,1 кв.м) | 5000,00 | 12 |
| 5 | Промывка системы отопления административного здания по адресу: г. Тула, пр-т Ленина, д.56 | 80 000,00 | 1 |
| 6 | Оказание услуг по техническому обслуживанию теплового счетчика | 4 500,00 | 8 |
| 7 | Услуги по сбору и транспортированию отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам (ТКО) и размещению (захоронению) их на полигоне специализированной организации | 8 400,00 | 1 |
| 8 | Разработка проектной документации на установку оборудования по содержанию помещений | 1 | 200 000,00 |
| 9 | Оказание услуг по разработке и (корректировке) Программы в области энергосбережения | 1 | 10 000,00 |

Приложение N 22

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО СОЗДАНИЮ ФОНДА ПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество экземпляров документов  (папок) | Цена за год, не более руб. |
| 1 | Переплет документации | 500 | 235 000,00 |
| 2 | Проведение экспертизы ценности документов с полистным просмотром. (Изъятие из общего массива документов, черновиков, копий, документов с истекшими сроками хранения и т.д.) | 100 | 5 000,00 |
| 3 | Проведение проверки физико-технического состояния отобранных документов и проведение при необходимости восстановительных работ; | 100 | 6 500,00 |
| 4 | Формирование архивного дела (подбор документов в хронологическом порядке или по алфавиту, изъятие скрепок, файлов) | 100 | 10 000,00 |
| 5 | Нумерация листов в архивном деле | 100 | 10 000,00 |
| 6 | Составление и распечатка листа заверителя | 100 | 5 000,00 |
| 7 | Составление внутренних описей дел | 100 | 30 000,00 |
| 8 | Составление заголовка дела, оформление и распечатка обложки дела | 100 | 5 000,00 |
| 9 | Архивный переплет дела | 100 | 28 000,00 |
| 10 | Составление и оформление описей дел постоянного и долговременного сроков хранения с соблюдением требуемой копийности (на бумажном носителе и на CD-диске файл формата \*.doc | 2 | 6 000,00 |

Приложение N 23

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

**НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ, ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Стоимость оказываемой услуги в год |
| 1 | Услуги по мониторингу технических средств охраны | 1 | 120 000,00 |
| 2 | Услуги по охране имущества путем реагирования | 1 | 54 000,00 |

Приложение N 24

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

**ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов  мебели | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации в годах | Норматив цены (не более), руб. | Примечание |
| 1 | Кресло офисное | штука | 1 | 7 | 17 000,00 | на 1 сотрудника |
| 2 | Жалюзи | штука | 1 | 7 | 20 000,00 | на 1 окно |
| 3 | Тумба | штука | 1 | 7 | 21 956,00 | на 1 сотрудника |
| 4 | Книжная полка | штука | 1 | 7 | 10 753,00 | на 1 сотрудника, но не менее 1 на кабинет |
| 5 | Стол | штука | 1 | 7 | 20 000,00 | на 1 сотрудника |
| 6 | Зеркало | штука | 1 | 7 | 3 985,00 | 1 на кабинет |
| 7 | Лампа настольная | штука | 1 | 7 | 3 152,00 | на 1 сотрудника |
| 9 | Шкаф | штука | 1 | 7 | 40 295,00 | на 1 сотрудника |
| 10 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 7 | 27 500,00 | на 1 сотрудника, но не менее 1 на кабинет |
| 11 | Шкаф для документов со стеклом | штука | 1 | 7 | 40 000,00 | на 1 сотрудника |
| 12 | Стул офисный | штука | 1 | 7 | 9 000,00 | на 1 сотрудника |
| 13 | Обогреватель масляный | штука | 1 | 7 | 15 696,00 | 1 на кабинет |
| 14 | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 56 925,00 |  |
| 15 | Стеллаж | штука | 1 | 7 | 9 000,00 | 1 на кабинет (архив) |
| 16 | Коврик напольный | штука | 1 | 7 | 1 850,00 | на 1 сотрудника |
| 17 | Римские шторы | штука | 1 | 7 | 23 500,00 | на 1 окно |
| 18 | Часы | штука | 1 | 7 | 1 200,00 | 1 на кабинет |
| 19 | Холодильник | штука | 1 | 7 | 22 700,00 | 1 на кабинет |
| 20 | Микроволновая печь | штука | 1 | 7 | 7 500,00 | 1 на кабинет |
| 21 | Радиоприемник | штука | 1 | 7 | 2 600,00 | 1 на кабинет |
| 22 | Стеновая панель | штука | 1 | 7 | 1 500,00 | на 1 сотрудника |
| 23 | Домофон | штука | 1 | 7 | 20 000,00 | на объект |
| 24 | Огнетушитель | штука | 1 | 1 раз в 10 лет | 7 400,00 | 1 на кабинет |
| 25 | Стеллаж офисный | штука | 1 | 7 | 15 000,00 | 1 на кабинет |

Приложение N 25

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ НА 1 СОТРУДНИКА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Норматив цены (не более), руб. | Примечание |
| 1 | Аккумуляторы (2 штуки) | упаковка | 2 | 937,50 |  |
| 2 | Антистеплер | штука | 1 | 206,25 |  |
| 3 | Блок для записей 9х9х9см | штука | 4 | 298,75 |  |
| 4 | Блок с клеевым краем  38x51 мм (стикеры) | штука | 5 | 162,50 |  |
| 5 | Блок с клеевым краем  76x76 мм (стикеры) | штука | 5 | 207,00 |  |
| 6 | Блокнот А5 | штука | 1 | 225,00 |  |
| 7 | Блокнот на пружине | штука | 1 | 431,25 |  |
| 8 | Бокс для бумаги | штука | 1 | 112,50 |  |
| 9 | Бумага офисная А3 | пачка | 10 | 1 200,00 |  |
| 10 | Бумага офисная А4 | пачка | 40 | 650,00 |  |
| 11 | Дырокол до 300 листов | штука | 1 | 38505,00 | на 1 кабинет |
| 12 | Дырокол до 40 листов | штука | 1 | 1375,00 |  |
| 13 | Дырокол не менее 60 листов | штука | 1 | 3875,00 | на 1 кабинет |
| 14 | Ежедневник | штука | 1 | 1000,65 |  |
| 15 | Журнал выдачи доверенностей | штука | 1 | 100,00 |  |
| 16 | Зажимы для бумаг 15мм | упаковка | 2 | 93,75 |  |
| 17 | Зажимы для бумаг 19мм | упаковка | 2 | 131,25 |  |
| 18 | Зажимы для бумаг 25мм | упаковка | 2 | 193,75 |  |
| 19 | Зажимы для бумаг 32мм | упаковка | 2 | 275,00 |  |
| 20 | Зажимы для бумаг 41мм | упаковка | 2 | 387,50 |  |
| 21 | Зажимы для бумаги 51 мм | упаковка | 2 | 725,00 |  |
| 22 | Закладки 12х45мм бумажные | штука | 5 | 137,50 |  |
| 23 | Закладки 12х45мм пластиковые | штука | 5 | 350,00 |  |
| 24 | Игла для прошивки документов | штука | 1 | 408,25 |  |
| 25 | Календарь настенный | штука | 1 | 750,00 |  |
| 26 | Календарь настольный перекидной | штука | 1 | 187,50 |  |
| 27 | Календарь-домик | штука | 1 | 70,00 |  |
| 28 | Калькулятор | штука | 1 | 2250,00 |  |
| 29 | Карандаш чернографитный | штука | 6 | 117,50 |  |
| 30 | Карандаш чернографитный механический | штука | 2 | 163,75 |  |
| 31 | Карандаш чернографитный с ластиком | штука | 6 | 199,85 |  |
| 32 | Клей момент | штука | 1 | 450,00 |  |
| 33 | Клей ПВА | штука | 2 | 200,00 |  |
| 34 | Клей-карандаш | штука | 2 | 200,00 |  |
| 35 | Клейкая лента 19 мм (скотч) | штука | 1 | 87,50 |  |
| 36 | Клейкая лента 50 мм (скотч) | штука | 1 | 237,50 |  |
| 37 | Конверт С5 (100 штук) | упаковка | 3 | 625,00 | на 1 кабинет для секретаря |
| 38 | Конверт А4 (С4)  (50 - 100 – 1000 штук) | упаковка | 1 | 751,75 | на 1 кабинет для секретаря |
| 39 | Короб архивный с завязками | штука | 10 | 500,00 |  |
| 40 | Корректирующая жидкость | штука | 2 | 125,00 |  |
| 41 | Корректирующая лента | штука | 2 | 312,50 |  |
| 42 | Краска штемпельная | штука | 1 | 375,00 | на 1 кабинет |
| 43 | Ластик для удаления графитовых линий | штука | 2 | 100,00 |  |
| 44 | Лезвия для канцелярских ножей | штука | 1 | 212,50 |  |
| 45 | Линейка 30см | штука | 1 | 325,00 |  |
| 46 | Лоток для бумаг вертикальный | штука | 1 | 328,67 |  |
| 47 | Лоток для бумаг горизонтальный | штука | 1 | 875,00 |  |
| 48 | Маркер перманентный  (лаковый) | штука | 2 | 225,63 |  |
| 49 | Маркер-выделитель текста (текстовыделитель) | штука | 2 | 143,75 |  |
| 50 | Маркер-краска | штука | 1 | 312,50 |  |
| 51 | Микрогрифель чернографитный 0,5 | штука | 1 | 150,00 |  |
| 52 | Микрогрифель чернографитный 0,7 | штука | 1 | 127,50 |  |
| 53 | Набор переплетного картона | упаковка | 2 | 1875,00 | на 1 кабинет |
| 54 | Набор текстовыделителей 4 цвета | штука | 1 | 450,00 |  |
| 55 | Настольный набор вращающийся | штука | 1 | 1006,25 |  |
| 56 | Нить прошивная | штука | 1 | 421,19 |  |
| 57 | Нож канцелярский 18 мм | штука | 1 | 225,00 |  |
| 58 | Нож канцелярский 9 мм | штука | 1 | 212,50 |  |
| 59 | Ножницы | штука | 1 | 437,50 |  |
| 60 | Обложка пластиковая | упаковка | 1 | 3000,00 |  |
| 61 | Папка на 2-х кольцах 20мм | штука | 5 | 212,50 |  |
| 62 | Папка на резинках | штука | 5 | 130,00 |  |
| 63 | Папка с арочным механизмом А5 вертикальная | штука | 5 | 750,00 |  |
| 64 | Папка с завязками | штука | 5 | 97,16 |  |
| 65 | Папка с зажимом | штука | 5 | 337,50 |  |
| 66 | Папка с файлами (20 штук) | штука | 5 | 99,00 |  |
| 67 | Папка с файлами (40 штук) | штука | 5 | 120,00 |  |
| 68 | Папка с файлами (80 штук) | штука | 5 | 190,91 |  |
| 69 | Папка с файлами 100шт | штука | 5 | 425,00 |  |
| 70 | Папка-конверт на кнопке | штука | 5 | 110,15 |  |
| 71 | Папка-регистратор, ширина корешка 50мм | штука | 5 | 587,50 |  |
| 72 | Папка-регистратор, ширина корешка 70мм | штука | 5 | 600,00 |  |
| 73 | Папка-регистратор, ширина корешка 75мм | штука | 5 | 562,50 |  |
| 74 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 5 | 375,00 |  |
| 75 | Папка-уголок | штука | 5 | 98,95 |  |
| 76 | Планинг | штука | 1 | 718,75 |  |
| 77 | Пластилин | штука | 1 | 625,00 | на 1 кабинет |
| 78 | [Пленка для ламинирования](https://www.komus.ru/katalog/tekhnika/ofisnaya-tekhnika/raskhodnye-materialy-dlya-perepleta-i-laminirovaniya/zagotovki-dlya-laminirovaniya/plenka-dlya-laminirovaniya-promega-office-303x216-mm-a4-glyantsevaya-100-shtuk-v-upakovke-/p/254700/) | упаковка | 1 | 1375,00 |  |
| 79 | Подушка для смачивания пальцев | штука | 1 | 375,00 |  |
| 80 | Пружина для переплета 14мм | упаковка | 1 | 452,00 | на 1 кабинет |
| 81 | Пружина для переплета 38мм | упаковка | 1 | 672,00 | на 1 кабинет |
| 82 | Резинка банковская | упаковка | 1 | 337,50 |  |
| 83 | Ручка гелевая | штука | 6 | 184,63 |  |
| 84 | Ручка на липучке | штука | 1 | 43,00 |  |
| 85 | Ручка шариковая | штука | 6 | 150,13 |  |
| 86 | Ручка шариковая автоматическая | штука | 4 | 192,00 |  |
| 87 | Салфетки чистящие | штука | 1 | 547,57 |  |
| 88 | Скобы для степлера 10  (1000 штук) | упаковка | 2 | 110,88 |  |
| 89 | Скобы для степлера 23/8 (1000 штук) | упаковка | 2 | 200,00 |  |
| 90 | Скобы для степлера 24/6 (1000 штук) | упаковка | 2 | 170,00 |  |
| 91 | Скоросшиватель «Дело» | штука | 10 | 65,00 |  |
| 92 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 5 | 187,50 |  |
| 93 | Скотч 2-х сторонний | штука | 1 | 625,00 |  |
| 94 | Скотч прозрачный | штука | 1 | 312,50 |  |
| 95 | Скрепки канцелярские 25мм | упаковка | 5 | 250,80 |  |
| 96 | Скрепки канцелярские 28 мм | упаковка | 2 | 232,79 |  |
| 97 | Скрепки канцелярские 28 мм, цветные | упаковка | 2 | 150,00 |  |
| 98 | Скрепки канцелярские 50мм | упаковка | 2 | 286,80 |  |
| 99 | Скрепки канцелярские 75 мм | упаковка | 2 | 300,36 |  |
| 100 | Станок для архивного переплета | штука | 1 | 44500,00 | на 1 кабинет |
| 101 | Степлер | штука | 1 | 431,25 |  |
| 102 | Степлер 10 | штука | 1 | 475,00 |  |
| 103 | Степлер 24/6 | штука | 1 | 875,00 |  |
| 104 | Стержень для шариковой ручки | штука | 2 | 71,88 |  |
| 105 | Термобумага для факса | штука | 1 | 85,00 |  |
| 106 | Тетрадь А4 96л | штука | 1 | 212,50 |  |
| 107 | Тетрадь А5 18 листов | штука | 1 | 83,00 |  |
| 108 | Тетрадь А5 24л | штука | 1 | 99,17 |  |
| 109 | Тетрадь А5 48л | штука | 1 | 150,35 |  |
| 110 | [Точилка для карандашей механическая](https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/tochilki/tochilki-mekhanicheskie/tochilka-dlya-karandashej-mekhanicheskaya-kw-trio-305a/p/5313/) | штука | 1 | 1150,00 |  |
| 111 | Точилка для карандашей с контейнером для стружки | штука | 1 | 198,75 |  |
| 112 | Файл-вкладыш А4 вертикальный (100 штук) | упаковка | 1 | 612,50 |  |
| 113 | Фотобумага | упаковка | 1 | 1237,50 |  |
| 114 | Чайный набор | штука | 1 | 8366,25 | на 1 кабинет (приемная) |
| 115 | Шило канцелярское | штука | 1 | 117,60 |  |
| 116 | Шнур банковский | штука | 1 | 2250,00 |  |
| 117 | Шпагат джутовый | штука | 1 | 1500,00 |  |
| 118 | Элемент питания | штука | 1 | 750,00 |  |

Приложение N 26

к нормативным затратам

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЛЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ И ДЛЯ МКУ «ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Норматив цены (не более), руб. | Примечание |
| 1 | Аккумулятор 12 V; 5 Ah | штук | 1 | 1700,00 | На 1 сотрудника |
| 2 | Аккумулятор 12 V; 7 Ah | штук | 1 | 1900,00 | На 1 сотрудника |
| 3 | Аккумулятор 12 V; 9 Ah | штук | 1 | 2100,00 | На 1 сотрудника |
| 4 | Аккумулятор 12 В | штука | 2 | 3410,00 | На 1 кабинет |
| 5 | Аккумулятор GP1800 mAh АА | упаковка | 2 | 750,00 | На 1 кабинет |
| 6 | Аккумулятор GP650 mAh ААА | упаковка | 2 | 450,00 | На 1 кабинет |
| 7 | Аптечка первой помощи работникам | штук | 1 | 4000,00 |  |
| 8 | Батарейка | штука | 1 | 150,00 | На 1 кабинет |
| 9 | Батарейка Duracell Basic 4 шт в упак. | штука | 1 | 800,00 | На 1 кабинет |
| 10 | Батарейка АA (10 штук) | упаковка | 1 | 250,00 | На 1 кабинет |
| 11 | Батарейка АА | упаковка | 2 | 150,40 | На 1 кабинет |
| 12 | Батарейка ААА | упаковка | 2 | 121,00 | На 1 кабинет |
| 13 | Блок питания домофона | штук | 1 | 1500,00 |  |
| 14 | Бумага туалетная | упаковка | 2 | 876,00 | На 1 сотрудника |
| 15 | Бух. Книга учета | штука | 1 | 375,00 |  |
| 16 | Веник | штук | 1 | 400,00 | На 1 кабинет |
| 17 | Верхушка на елку | штука | 1 | 1300,00 | На 1 кабинет (приемная) |
| 18 | Вода питьевая 19 л | штука | 50 | 350,00 | Для руководителей в год |
| 19 | Вызывная панель | штука | 1 | 6900,00 | На 1 кабинет |
| 20 | Выпускной комплект с двойной кнопкой | штук | 3 | 1715,00 |  |
| 21 | Дезинфицирующее средство | штука | 1 | 1451,32 | На 1 кабинет |
| 22 | Доводчик | штука | 1 | 2990,00 | На 1 кабинет |
| 23 | Ель | штука | 1 | 10000,00 | На 1 кабинет (приемная) |
| 24 | Жидкое мыло | штук | 2 | 97,80 | На 1 сотрудника |
| 25 | Замок врезной с ручкой | штук | 1 | 1800,00 | На 1 кабинет |
| 26 | Замок дверной | штука | 1 | 20000,00 | На 1 кабинет |
| 27 | Замок электромагнитный | штука | 1 | 917,99 |  |
| 28 | Замок электромагнитный | штук | 1 | 798,25 |  |
| 29 | Информационный стенд | штук | 3 | 6000,00 |  |
| 30 | Клейкая лента (малярная) | штука | 5 | 325,00 |  |
| 31 | Ключ английский UL-51 | штук | 1 | 100,00 | На 1 кабинет |
| 32 | Ключ сувальдный | штук | 1 | 200,00 | На 1 кабинет |
| 33 | Кнопка выхода | штука | 1 | 2875,00 |  |
| 34 | Кнопка выхода | штук | 1 | 2500,00 |  |
| 35 | Коврик входной резиновый грязесборный | штук | 2 | 4400,00 |  |
| 36 | Контроллер со встроенным считывателем | штука | 1 | 690,00 |  |
| 37 | Корзина для мусора | штук | 5 | 370,00 | На 1 кабинет |
| 38 | Кулер для воды | штук | 1 | 9340,00 |  |
| 39 | Лампа Candle E14 60 W | штука | 2 | 723,00 | На 1  светильник |
| 40 | Лампа ecola 12.0W | штука | 2 | 302,00 | На 1  светильник |
| 41 | Лампа ecola 6.0W | штук | 2 | 145,00 | На 1 светильник |
| 42 | Лампа ecola 9.0W | штука | 2 | 250,00 | На 1  светильник |
| 43 | Лампа люминесцентная | штука | 2 | 3881,25 | На 1 кабинет |
| 44 | Лампа накаливания | штука | 2 | 43,70 | На 1  светильник |
| 45 | Лампа светодиодная | штук | 4 | 150,00 | На 1 светильник |
| 46 | Лопата снегоуборочная | штук | 1 | 1900,00 |  |
| 47 | Лупа увеличительная | штук | 1 | 400,00 | На 1 сотрудника |
| 48 | Маска медицинская одноразовая | штук | 40 | 10,00 | На 1 сотрудника |
| 49 | Мешки для мусора | упаковка | 5 | 249,00 | На 1 сотрудника |
| 50 | Набор елочных украшений | штука | 1 | 3000,00 | На 1 кабинет (приемная) |
| 51 | Набор елочных шаров | штука | 1 | 1300,00 | На 1 кабинет (приемная) |
| 52 | Набор колес (4 шт.) | упаковка | 6 | 520,00 | На 1 кабинет |
| 53 | Набор колес для кресла универсальный (прорезиненный пластик, 5 штук) | упаковка | 2 | 824,00 | На 1 кабинет |
| 54 | Набор отверток | штука | 1 | 6312,35 | На 1 кабинет |
| 55 | Наклейка по пожарной безопасности | штук | 1 | 150,00 | На 1 кабинет |
| 56 | Накопительный водонагреватель | штука | 1 | 10700,00 | На 1 туалет |
| 57 | Освежитель воздуха | штук | 1 | 168,00 | На 1 сотрудника |
| 58 | Отбеливатель Белизна гель концентрат | штук | 1 | 170,00 | На 1 сотрудника |
| 59 | Папка адресная | штука | 1 | 230,00 |  |
| 60 | Перезарядка огнетушителей | штука | 6 | 3000,00 |  |
| 61 | Перчатки нитриловые, пары | штук | 8 | 17,00 | На 1 сотрудника |
| 62 | Перчатки полиэфирные садовые, пара | штук | 1 | 65,00 | На 1 сотрудника |
| 63 | Перчатки хлопчатобумажные ПФХ точка, пара | штук | 1 | 30,00 | На 1 сотрудника |
| 64 | Перчатки хозяйственные резиновые, пара | штук | 8 | 180,00 | На 1 сотрудника |
| 65 | План эвакуации | штука | 1 | 2875,00 |  |
| 66 | Подставка для огнетушителя | штука | 1 | 1525,00 | На 1 кабинет |
| 67 | Радиатор чугунный | штук | 1 | 5110,00 |  |
| 68 | Рукав пожарный в сборе | штук | 2 | 2760,00 | Для пожарных шкафов |
| 69 | Ручка защелка с ключом | штук | 1 | 984,00 | На 1 кабинет |
| 70 | Ручка оконная для пластиковых окон | штук | 1 | 96,00 | На 1 окно |
| 71 | Светильник светодиодный | штука | 20 | 8012,00 |  |
| 72 | Сетевой фильтр | штука | 2 | 2000,00 | На 1 кабинет |
| 73 | Смеситель | штук | 1 | 4050,00 | На 1 туалет |
| 74 | Спрей для чистки мониторов | штук | 1 | 163,65 | На 1 кабинет |
| 75 | Средство для мытья полов | штук | 1 | 379,00 | На 1 кабинет |
| 76 | Средство для сантехники | штук | 1 | 380,00 | На 1 сотрудника |
| 77 | Стартер для люминесцетных ламп | штук | 4 | 1634,00 | На 1 светильник |
| 78 | Стремянка | штук | 1 | 3300,00 |  |
| 79 | Сушилка для рук | штук | 1 | 5300,00 | На 1 туалет |
| 80 | Табличка на дверь | штука | 1 | 1500,00 |  |
| 81 | Трубка домофона | штук | 1 | 2850,00 |  |
| 82 | Тряпка для пола | штук | 2 | 457,00 | На 1 кабинет |
| 83 | Унитаз | штук | 1 | 8200,00 | На 1 туалет |
| 84 | Чайник электрический | штука | 1 | 4525,00 | На 1 кабинет |
| 85 | Шкаф пожарный ШПК 310Н | штук | 1 | 1950,00 |  |
| 86 | Шкаф пожарный ШПК 315 | штук | 1 | 3100,00 |  |
| 87 | Штамп | штука | 1 | 2394,20 | На 1 кабинет |
| 88 | Электрогирлянда комнатная | штука | 1 | 1500,00 | На 1 кабинет (приемная) |
| 89 | Элемент питания литиевая GP 3V | штука | 1 | 250,00 | На 1 кабинет |